S T A T U T

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII

im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

w BIELSKU-BIAŁEJ

ul. STAROBIELSKA 9

Misja Placówki

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Bielsku Białej to placówka dążąca do wszechstronnego rozwoju przebywających w niej młodych ludzi i promowanie społecznie akceptowanego stylu życia, pozbawionego agresji, nałogów i przemocy. Nasz Ośrodek to wspólnota wychowanków, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi, oraz rodziców, która motywuje do działania dając praktyczne umiejętności użyteczne w życiu, uczy postawy dialogu, wzajemnego zrozumienia i życzliwości, wpływa na dojrzałość postaw oraz rozwija umiejętności asertywnych zachowań, likwiduje negatywizm szkolny, uczy odpowiedzialności, tolerancji i szacunku do ludzi.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.).*

Spis treści:

Dział I Przepisy definiujące i postanowienia ogólne s. 3
§1 …… s. 3
§2 …… s. 3
Dział II §3 Cele i zadania Ośrodka …… s. 4
Dział III Organizacja i zasady działania Ośrodka …… s. 6
§4 …… s. 6
§5 …… s. 7
§6 …… s. 8
§7 Rodzice …… s. 9
§8 Pomoc medyczna …… s. 11
§9 Zespół wychowawczy …… s. 11
§10 Wyżywienie …… s. 12
§11 Praktyki studenckie …… s. 13
Dział IV Organa Ośrodka …… s. 13
§12 …… s. 13
§13 Dyrektor Ośrodka …… s. 13
§14 Rada Pedagogiczna …… s. 15
§15 Samorząd Uczniowski …… s. 16
§16 …… s. 17
Dział V Wychowankowie …… s. 17
§17 …… s. 17
§18 …… s. 18
§19 Nagrody i kary …… s. 19
§20 …… s. 21
§21 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych …… s. 21
§22 Skreślenie z listy wychowanków …… s. 22
Dział VI Pracownicy Ośrodka …… s. 23
§23 Organizacja pracy w Ośrodku …… s. 23
§24 Praca internatu …… s. 24
§25 Zadania zespołu psychologiczno-pedagogicznego …… s. 24
§26 Zadania wychowawcy grupy …… s. 26
§27 Obowiązki nauczyciela podczas wycieczek …… s. 27
§28 …… s. 27
Dział VII Szkoła …… s. 28
§29 Cele i zadania szkoły …… s. 28
§30 …… s. 29
§31 …… s. 29
§32 …… s. 30
§33 Zarządzanie szkołą …… s. 30
§34 Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej …… s. 31
§35 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego …… s. 32
§36 Organizacja zajęć z edukacji zdrowotnej …… s. 32
§37 Organizacja pracy projektowej …… s. 33
§38 Organizacja biblioteki …… s. 33
§39 Zakres zadań nauczycieli …… s. 35
§40 …… s. 36
§41 Zespół nauczycieli …… s. 36
§42 …… s. 36
§43 Zakres zadań wychowawcy oddziału …… s. 36
§44 Zasady rekrutacji uczniów …… s. 38
§45 Warunki pobytu ucznia w szkole …… s. 38
§46 …… s. 39
Dział VIII §47 Postanowienia końcowe …… s. 39
Załączniki:
Nr 1 Standardy pracy internatu
Nr 2 Wewnątrzszkolny System Oceniania
Nr 3 Programy wychowawcze
Nr 4 Regulamin Oceny z zachowania - Internat
Nr 5 Regulamin
Nr 6 IPET
Nr 7 Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
Nr 8 Procedury Ośrodka

Dział I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ l

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 34 i Szkołę Branżową I stopnia Nr 11 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Bielsku-Białej,
   2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).
   3) Ustawie PO – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820).
   4) Statucie MOS – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej
   5) Ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej,
   6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej,
   7) Nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego szkoły, wychowawcę grupy wychowanków w internacie, pedagoga, psychologa i bibliotekarza,
   8) Uczniach, Wychowankach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły, wychowanków Ośrodka oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
   9) Wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
   10) Wychowawcy grupy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono grupę wychowawczą w Ośrodku,
   11) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć samorząd miasta Bielska-Białej na prawach powiatu,
   12) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
   13) Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć kolegialny organ działający w Ośrodku w zakresie realizacji jego zadań statutowych,
   14) Samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski gromadzący wszystkich uczniów będących jednocześnie wychowankami Ośrodka.

2. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu spełniania obowiązku szkolnego jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Ośrodek jest placówką socjoterapeutyczną dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat prowadzącą działania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych wychowanków.

2. Ośrodek funkcjonuje w oparciu o koncepcję pracy zawartą w programach wychowawczych poszczególnych grup, programie wychowawczo – profilaktycznym oraz wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

3. Ośrodek zapewnia wychowankom:
   1) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego,
   2) opiekę i wychowanie,
   3) zajęcia socjoterapeutyczne,
   4) przygotowanie do życia w społeczeństwie zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi.

4. Ośrodek posiada 70 miejsc i jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży:
   1) w normie intelektualnej,
   2) z zaburzeniami rozwojowymi,
   3) z trudnościami w uczeniu się,
   4) zagrożonej niedostosowaniem społecznym i uzależnieniami,
   5) z zaburzeniami zachowania.

5. W uzasadnionych przypadkach wychowanek po ukończeniu 18 roku życia może na swoją prośbę pozostać w Ośrodku w celu ukończenia szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi lub szkoły branżowej I stopnia.

6. Wychowanków przyjmuje się do ośrodka na podstawie:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zaburzenie zachowania wydawanego przez odpowiednią Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
   2) prośby rodziców lub opiekunów prawnych skierowanej do Prezydenta Miasta o umieszczenie w MOS,
   3) dokumentów szkolnych dotyczących etapu edukacyjnego (ostatnie świadectwo lub odpis arkusza ocen),
   4) odpisu aktu urodzenia,
   5) potwierdzenia zameldowania (PESEL).

7. Ośrodek funkcjonuje w trybie ciągłym 24 godziny na dobę.

8. Ośrodek jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest samorząd miasta Bielska-Białej na prawach powiatu. Obsługę finansową i materialną zapewnia Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej.

9. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka określają odrębne przepisy.

Dział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Celem Ośrodka jest wspieranie wychowanków w rozwoju osobowości ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, poprzez:
   1) tworzenie właściwych warunków edukacyjnych, socjoterapeutycznych i socjalnych poprzez udoskonalanie warunków bazowych, zapewnianie odpowiednich pomocy

naukowych i warunków do nauki własnej,
2) przygotowanie uczniów klasy VIII do zdania egzaminu ósmoklasisty,
3) indywidualne podejście do każdego z nich za pomocą metod pedagogiki specjalnej, resocjalizacyjnej i socjoterapeutycznej w oparciu o przeprowadzoną diagnozę problemów i potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych,
4) zapewnienie specjalistycznej opieki psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej,
5) kształtowanie postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym,
6) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskim,
7) przygotowanie do uczestnictwa w życiu rodzinnym,
8) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
9) rozwijanie kompetencji samodzielnego uczenia się,
10) organizacja procesu uczenia się opartego na doświadczaniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
11) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
12) upowszechnienie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń,
13) edukacja prozdrowotna ,
14) prowadzenie działalności z zakresu profilaktyki uzależnień we współpracy z właściwymi organami i instytucjami,
15) przygotowanie wychowanków do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

2. Cele Ośrodka są osiągane poprzez realizowanie zadań zawartych w programach edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.

3. Do zadań Ośrodka należy:
1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania,
2) wyrównywanie zaległości szkolnych,
3) przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z normami społecznymi i prawnymi,
4) przygotowanie ucznia do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym,
5) współpraca ze środowiskiem lokalnym w celu prowadzenia działań edukacyjnych, terapeutycznych i profilaktyczno-wychowawczych,
6) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych
7) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
8) przeprowadzanie oceny funkcjonalnej wychowanków placówki w celu określenia ich aktualnego poziomu funkcjonowania, potrzeb oraz możliwości rozwoju. Wyniki oceny funkcjonalnej stanowią podstawę do planowania, dostosowywania indywidualnych form wsparcia i terapii.

4. Zadania te są realizowane poprzez:
1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,

2) uczenie wychowanków w procesie dydaktycznym i wychowawczym poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, poznawania wymaganych pojęć i zdobywania wiedzy umożliwiającej kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia a ponadto rozwijania zdolności dostrzegania związków i zależności w zdobywanej wiedzy, rozwijania zdolności myślenia konkretnego, analitycznego

i syntetycznego wdrażania zdobytych wiadomości do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

3) opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego do pracy z każdym wychowankiem,
4) udział wychowanków w zajęciach socjoterapeutycznych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, społecznych i kompetencji indywidualnych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym przygotowujących ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i w aktywności zawodowej
5) udział wychowanków w zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
6) udział wychowanków w zajęciach kulturalno-oświatowych,
7) udział wychowanków w zajęciach rozwijających zainteresowania,
8) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka,
9) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej w tym organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego , z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków,
10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej zgodnie z przepisami.

5. Ośrodek w swojej pracy wychowawczej wspiera obowiązki rodziców a w szczególności:
1) uczy szacunku dla dobra wspólnego,
2) przygotowuje wychowanków do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania właściwych wyborów,
3) kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
4) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
5) kształci u uczniów rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone do wykonania zadania,
6) przygotowuje do uczestnictwa w kulturze, upowszechnia dorobek kultury narodowej,
7) umożliwia praktykowanie wiary.

Dział III

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 4

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej wchodzą szkoły:
1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 34,
2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 11.

2. Szkoła Podstawowa w placówce realizuje program na drugim etapie kształcenia.

3. Wyraz „specjalny” pomija się w nazwie szkół na tablicy urzędowej, na świadectwie ucznia oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną.

§ 5

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Za zgodą organu prowadzącego, może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
Zapewnia wychowankom:
1) całodobową opiekę wychowawczą,
2) opiekę w porze nocnej, którą sprawuje wychowawca, mający do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym,
3) bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć szkolnych, przerw, zajęć w internacie z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego wewnątrz budynku i na zewnątrz,
4) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada: pomieszczenia do nauki, pomieszczenia do spania, pokoje dzienne, jadalnię, świetlicę, izolatkę, gabinet medyczny, gabinet psychologa, pedagoga, salę do zajęć terapeutycznych, bibliotekę, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, obiekt i tereny sportowo-rekreacyjne, monitoring wizyjny, który swym zasięgiem obejmuje budynek i tereny wokół placówki.

3. Funkcjonujący w Ośrodku monitoring wizyjny ma zabezpieczyć prawidłową realizację celów statutowych. Przy wykorzystaniu jego zapisów obowiązują następujące zasady:
1) ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia,
2) ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadkach naruszenia regulaminu a także do promowania poprawnych zachowań uczniów,
3) zapis w systemie monitoringu może być podstawą do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Ośrodka,
4) w wyniku popełnienia wykroczenia bądź przestępstwa zapis może zostać wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli, funkcjonariuszy Policji, Straż Miejską,
5) o funkcjonowaniu monitoringu w szkole są informowani rodzice bądź opiekunowie prawni.

4. Podstawą działania szkoły jest arkusz organizacyjny. Po zaopiniowaniu go przez zakładowe organizacje związkowe przekazywany jest do dnia 21 kwietnia każdego roku organowi prowadzącemu szkołę.

5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach w tym: tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących

stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący

szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, liczbę godzin zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

6. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza - godzina zajęć wychowawczych w internacie trwa 60 minut.

7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny. Formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym – godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają od 5 do 15 minut.

8. Podczas trwania zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele wspomagani przez psychologa i pedagoga. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.

9. Organizację stałych i dodatkowych obowiązków dydaktycznych i wychowawczych określają rozkłady zajęć zatwierdzone przez dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

10. Ze względu na specyfikę placówki dopuszcza się wprowadzenie ruchomych rozkładów zajęć i zmiany planów pracy.

11. Ośrodek umożliwia korzystanie z podręczników wieloletnich.

12. Wprowadzono Standardy pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (załącznik nr 1), które dotyczą:

1) zasad funkcjonowania w grupach,

2) kadry,

3) pracy kadry,

4) konstrukcji, realizacji i ewaluacji programów.

§ 6

1. Ośrodek, w ramach posiadanych środków finansowych, może organizować zajęcia pozalekcyjne.

2. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowolekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

4. Szczegółowe zasady organizowania imprez szkolnych, krajoznawstwa i turystyki, a w szczególności wycieczek szkolnych określają odrębne wewnątrzszkolne procedury i regulaminy ustalone przez dyrektora Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Organizację zajęć w Ośrodku określają tygodniowe rozkłady zajęć edukacyjnych i wychowawczych, ustalone zgodnie z wymogami zdrowia i higieny pracy.

6. Wychowawcy są zobligowani do realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowania uczniów.

7. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły.

8. Do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem uprawnieni są dyrektor ośrodka, wicedyrektor i sekretarz ośrodka. Wicedyrektor i sekretarz posiadają upoważnienie od dyrektora ośrodka przechowywane w aktach osobowych.

9. Działalność wychowawcza i socjoterapeutyczna Ośrodka organizowana jest na podstawie:
   1) Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego,
   2) Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych.

Rodzice

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki podopiecznych.

2. Ośrodek zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do:
   1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole,
   2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) udział w tworzeniu IPET, otrzymania kopii i udziale w Zespole wychowawczym
   4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
   5) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
   6) przedstawienia wniosków, uwag i propozycji do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym,
   7) zapoznania się z ocenionymi pracami pisemnymi dziecka,
   8) wglądu w Statut Ośrodka i wnioskowania o wprowadzenie zmian,
   9) zapoznania się z regulaminami Ośrodka i procedurami postępowania w sprawach wychowawczo -opiekuńczych.

3. Formy i zasady współdziałania z rodzicami:
   1) organizowanie zebrań ogólnych z udziałem nauczycieli i dyrektora Ośrodka,
   2) konsultacje indywidualne,
   3) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych,
   4) możliwość przedstawiania uwag, wniosków, skarg i zażaleń dyrektorowi Ośrodka,
   5) organizowanie spotkań z rodzicami w ramach zorganizowanych uroczystości ośrodkowych.

Pomoc medyczna

§ 8

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie Ośrodka sprawuje laborant z uprawnieniami ratownika medycznego.

2. Gabinet pomocy medycznej znajduje się w budynku Ośrodka.

3. Zakres obowiązków laboranta pracującego w placówce ustalony jest na podstawie porozumienia z dyrektorem i organem prowadzącym.

4. Laborant wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.

Zespół Wychowawczy

§ 9

1. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora.

2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzą:
   1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
   2) Zastępca dyrektora,
   3) Wychowawcy grupy wychowawczej,
   4) Wychowawca klasy,
   5) Pedagodzy,
   6) Psycholog,
   7) Laborant pracujący w palcówce.
   8) Rodzice.

3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
   1) diagnoza problemów wychowanków,
   2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
   3) analizowanie stosowanych metod pracy i wybór skutecznych form pomocy,
   4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
   5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,
   6) prognozowanie oczekiwanych efektów działań terapeutycznych,
   7) wnioskowanie do Sądów Rejonowych Wydział Rodzinny i Nieletnich o zmianę środka wychowawczego.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania oraz wymagań edukacyjnych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
   2) zajęcia socjoterapeutyczne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne

wychowanka, w przypadku ucznia szkoły podstawowej i szkoły branżowej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
3) zintegrowane działania resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne w zależności od występujących dysfunkcji,
4) formy i okres udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ich wymiar godzin,
5) działania wspierające rodziców ucznia i zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
6) zakres współpracy pracowników pedagogicznych z rodzicami wychowanka w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i zespół psychologiczno-pedagogiczny, prowadzący zajęcia z wychowankiem.

6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie trzech tygodni od daty przyjęcia wychowanka do placówki.

8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca prowadzący.

9. Zespół Wychowawczy, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz dokonuje ewaluacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania wychowanka i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb.

10. Rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.

11. Rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanka, jego rodziców lub opiekunów prawnych, pracowników pedagogicznych.

Wyżywienie

§ 10

1. W Ośrodku zapewnia się wychowankom wyżywienie.

2. Rodzice, prawni opiekunowie bądź całodobowe palcówki opiekuńczo-wychowawcze, ponoszą opłatę za posiłki w stołówce ośrodka, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

3. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w placówce ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek.

4. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki w stołówce:
1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Praktyki studenckie

§ 11

Ośrodek może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a organizatorem praktyki.

Dział IV ORGANA OŚRODKA

§ 12

1. Organami Ośrodka są:
1) Dyrektor Ośrodka.
2) Rada Pedagogiczna.
3) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Statucie Ośrodka i odrębnych przepisach.

Dyrektor Ośrodka

§ 13

1. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2) pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

6) określanie szczegółowych warunków realizacji projektu realizowanego przez uczniów gimnazjum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
7) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
10) powierzenie funkcji wicedyrektora ośrodka oraz odwoływanie z niej po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk studenckich,
12) stworzenie warunków do działania w Ośrodku wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
13) zapewnienie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
14) współpraca z laborantem, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska, PESEL-u wychowanka celem identyfikacji wychowanka,
15) współpraca z pozostałymi organami Ośrodka i zapewnianie bieżącego przepływu informacji między nimi,
16) przedkładanie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, uogólnionych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności Ośrodka,
17) zatwierdzanie do 15 czerwca każdego roku zestawu podręczników szkolnych obowiązujących w następnym roku szkolnym i podanie go do publicznej wiadomości,
18) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
19) organizowanie kontroli wewnętrznej, w tym prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
20) zmienianie lub wprowadzanie nowego profilu kształcenia zawodowego, nowego zawodu, w którym kształci szkoła branżowa I stopnia, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny i wojewódzkim urzędem pracy,
21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

3. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
4) skreślenia wychowanka z listy wychowanków lub wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie wychowanka objętego obowiązkiem szkolnym (obowiązkiem nauki) do innej placówki w przypadkach określonych w statucie,
5) wystąpienia do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia

6) rozstrzygania w drodze decyzji skarg wychowanków, pracowników Ośrodka lub rodziców,
7) wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z jej kompetencjami i przepisami oraz niezwłocznie powiadamia organ nadzorujący ośrodek o podjętej decyzji.

4. Do czasu powołania wicedyrektora do spraw dydaktycznych jego funkcję sprawuje dyrektor.

5. Dyrektor deleguje część swoich obowiązków i uprawnień na innych pracowników Ośrodka.

Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym jego statutowe zadania.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia i porządku obrad.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
1) przygotowanie projektu statutu placówki albo jego zmian,
2) zatwierdzenie planu pracy placówki,
3) zatwierdzanie zestawu podręczników programów szkolnych
4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
7) zatwierdzenie wniosków w sprawie przyznania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar wychowankom,
8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
9) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce,

10) ustalanie regulaminu swej działalności.

7. Rada Pedagogiczne opiniuje:
   1) organizację pracy placówki – arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli placówka takie kursy prowadzi,
   2) projekt planu finansowego placówki,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych miejsc pracy, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w placówce.

8. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych tj. przewidzianych w planie pracy oraz na posiedzeniach nadzwyczajnych nie ujętych w planie pracy. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Ze względu na specyfikę ośrodka nie powołuje się w nim Rady Placówki, w związku z tym Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje określone ustawą.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

11. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie ogłoszeń na tablicy w pokoju nauczycielskim oraz wydaje zarządzenia i komunikaty w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w sekretariacie Ośrodka.

Samorząd Uczniowski

§ 15

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

2. Skład rady samorządu wybierają wszyscy wychowankowie.

3. Rada samorządu w szczególności:
   1) opracowuje zasady wybierania i działania organów Samorządu, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
   2) opiniuje dokumenty - Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny,
   3) opiniuje wniosek o skreślenie wychowanka z listy uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, szczególnie dotyczących podstawowych praw uczniów:
   1) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami wychowanków i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
   7) wnioskowania o udzielanie nagród i kar uczniom.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 16

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka i rozwiązywanie sporów między nimi określa się poprzez:
   1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie Ośrodka,
   2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka, poprzez mediacje prowadzone przez psychologa lub pedagoga,
   3) mediacje prowadzone przez związki zawodowe działające na terenie placówki,
   4) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka w podejmowanych i planowanych działaniach.

2. Prowadzenie mediacji i decyzje w sprawach ostatecznego rozstrzygnięcia sporów między działającymi w Ośrodku organami podejmuje dyrektor.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz Ośrodka należy zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego placówkę.

Dział V
WYCHOWANKOWIE

§ 17

1. Wychowankowie przebywający w Ośrodku podzieleni są na grupy wychowawcze.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.

3. Każdą grupę wychowawczą powierza się opiece co najmniej dwóch stałych wychowawców.

4. W Ośrodku zapewnia się wychowankom opiekę całodobową.

5. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Bielsko-Biała.

6. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanków określone są w odrębnych przepisach. Wychowanek przyjmowany jest do ośrodka zgodnie z ustalonymi procedurami postępowania. Za dowiezienie dziecka do ośrodka odpowiadają rodzice, opiekunowie lub placówka, w której wychowanek przebywał do czasu skierowania. Podczas przyjęcia konieczna jest obecność opiekuna prawnego.

7. Wraz ze skierowaniem do Ośrodka organ kierujący przesyła następujące dokumenty:

1) odpis aktu urodzenia,

2) poświadczenie zameldowania na pobyt stały,

3) ostatnie świadectwo szkolne,

4) odpis arkusza ocen,

5) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,

6) dokumentację medyczną (np. wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, książeczkę zdrowia dziecka) i PESEL,

7) oświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym z podaniem tytułu ubezpieczenia.

8. Wychowankowie Ośrodka mogą być urlopowani do rodziców (opiekunów prawnych).

9. Urlopowanie wychowanków następuje w dniach wolnych od nauki w określonych terminach po spełnieniu określonych wymagań placówki.

10. Urlopu udziela dyrektor na wniosek wychowawców grupy po analizie punktacji tygodniowej.

11. W razie niepowrotu wychowanka w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych.

12. Za ucieczkę uważa się samowolne opuszczenie przez wychowanka terenu Ośrodka.

13. O ucieczce wychowanka pracownik Ośrodka zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych lub placówkę opiekuńczą i najbliższy Komisariat Policji .

14. Szczegółowe warunki pobytu wychowanka w Ośrodku ustala się w formie Regulaminu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. (załącznik nr 4)

§ 18

1. Wychowanek ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie godności osobistej, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, i psychicznej,
   3) troskliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i terapeutycznym,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijaniu zainteresowań, zdolności, talentów,
6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
8) posiadania pełnej wiedzy na temat zakresu wymagań oraz kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku,
11) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
12) opieki pielęgniarskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
13) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
14) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i rówieśnikami,
15) udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży,

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a w szczególności:
1) okazywania szacunku wszystkim pracownikom ośrodka oraz rówieśnikom,
2) przeciwstawiania się przejawom agresji,
3) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
5) unikania agresywnych zachowań, nie prowokowania sytuacji konfliktowych,
6) dbania o wygląd zewnętrzny, o schludny ubiór podczas zajęć szkolnych,
7) posiadania odpowiedniego stroju sportowego podczas lekcji wychowania fizycznego,
8) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka,
9) kulturalnego zachowania na zajęciach,
10) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Ośrodku,
11) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
12) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie, z własnej winy na rzecz placówki, rówieśników lub innych osób.

Nagrody i kary

§ 19

1) Wychowanek ma prawo do nagrody za:
   1. rzetelną naukę i pracę społeczną,
   2. wzorową i koleżeńską postawę,
   3. szczególne osiągnięcia,

4. nienaganną frekwencję,
5. osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach,
6. aktywny udział w życiu Ośrodka i zajęciach pozalekcyjnych.

2) Ustala się następujące rodzaje nagród dla wychowanków:

1. pochwała udzielona przez wychowawcę grupy ,klasy,
2. pochwała udzielona przez dyrektora Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej,
3. list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub dyrektora Ośrodka do rodziców, opiekunów,
4. dyplom uznania,
5. nagroda rzeczowa.

3) Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

4) Nagrody mogą być udzielane przez wychowawcę klasy ,grupy lub na jego wniosek przez dyrektora Ośrodka.

5) W przypadku dokonanych przewinień wychowanek może otrzymać karę za:

1. nieprzestrzeganie zapisów statutu,
2. posiadanie, rozprowadzanie środków psychoaktywnych ,
3. zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej, kradzieże mienia,
4. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych wychowanków ośrodka.

6) Ustala się następujące rodzaje kar:

1. upomnienie udzielone przez wychowawcę,
2. nagana udzielona przez wychowawcę,
3. upomnienie udzielone przez dyrektora Ośrodka,
4. nagana udzielona przez dyrektora Ośrodka,
5. pisemne powiadomienie rodziców, opiekunów prawnych,
6. wystąpienie z wnioskiem o zmianę środka wychowawczego,
7. zakaz opuszczania placówki,
8. publiczne przeproszenie poszkodowanego,
9. wnioskowanie o skreślenie z listy wychowanków.

7) Zakaz opuszczania placówki nie może ograniczać prawa wychowanka do kontaktu z rodziną bądź opiekunem prawnym.

8) W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanków.

9) Kary należy stopniować, jednakże w uzasadnionych okolicznościach pomija się kolejność stosowania kar.

§ 20

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych według następujących zasad:
   1) podczas prowadzonych zajęć osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo wychowanków jest nauczyciel, wychowawca prowadzący dane zajęcia,
   2) w czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele dyżurujący,
   3) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów przygotowujących się do wychowania fizycznego jest nauczyciel uczący wychowania fizycznego,
   4) zajęcia sportowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz inne dodatkowe nie mogą odbywać się bez opieki i nadzoru nauczyciela,
   5) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć lub przerw nauczyciel, wychowawca, pedagog lub inny pracownik, który zauważył wypadek udziela pomocy poszkodowanemu, a następnie zawiadamia o wypadku dyrektora Ośrodka,
   6) każdy opiekun pracowni, klasy, boiska, gdzie odbywają się zajęcia sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan bezpieczeństwa, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza przełożonemu.
2. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo i opiekę w czasie przerw według następujących zasad:
   1) nauczyciele sprawują dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora Ośrodka,
   2) wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących,
   3) sale lekcyjne podczas przerw są zamykane.

§ 21

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych

1. Na terenie placówki obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (smartwatche, tablety) umożliwiających komunikację lub rejestrację obrazu/dźwięku.
2. Zakaz obowiązuje w czasie pobytu wychowanka w placówce (lekcje, przerwy, zajęcia w grupach internatowych).
3. Urządzenia muszą być wyłączone/wyciszone i przechowywane w wyznaczonym depozycie.
4. Szkoła nie odpowiada za sprzęt przyniesiony przez wychowanków, poza oficjalnym depozytem.

5. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się, jeżeli korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:

   1) za zgodą nauczyciela – jeżeli służy to realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy albo kontaktowi z rodzice w sytuacji nagłej;

   2) za zgodą dyrektora, udzieloną na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica – ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby wymagające używania sprzętu specjalistycznego albo aplikacji monitorującej stan zdrowia; odmowa wymaga pisemnego uzasadnienia.

   3) w razie bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.

6. Naruszenie zasad skutkuje działaniami wychowawczymi i karami statutowymi.

Skreślenie z listy wychowanków

§ 22

1. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w uzasadnionych przypadkach:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka pełnoletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, od daty powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych,
   2) pisemnego podania rodzica lub opiekuna prawnego do dyrekcji Ośrodka,
   3) rezygnacji z dalszej nauki (pobytu w Ośrodku) przez wychowanka pełnoletniego,
   4) skierowania ucznia (wychowanka) do innej szkoły (placówki),
   5) podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   1) zastosowanie kar z § 19 ust. 6 p. 1-9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
   2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
3. Dyrektor przekazuje dokumentację nieletniego do jednostki kierującej do placówki oraz powiadamia o tym rodziców (opiekunów prawnych).
4. Skreślenie wychowanka z listy może nastąpić w przypadku:
   1) wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się wychowanka od realizacji założonych celów wychowawczych i nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych,
   2) wielokrotnego, rażącego naruszania obowiązków wychowanka poprzez:
      a) używanie przez wychowanka środków psychoaktywnych,
      b) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
      c) niszczenia mienia szkoły lub innych osób,
      d) wulgarnego zachowywania się,
      e) popełnienia przestępstwa,
   3) występowania zaburzeń uniemożliwiających funkcjonowanie w placówce socjoterapeutycznej i braku postępów w procesie terapeutycznym.

5. Uczeń za pośrednictwem rodziców ma prawo odwołania się od nagród wyszczególnionych w § 19 ust. 1. pkt. 1–6 oraz kar wyszczególnionych w § 19 ust. 6. pkt. 1–9 w następującym trybie:
1) rodzice ucznia składają pisemne odwołanie na ręce dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o nagrodzie lub wyznaczonej karze;
2) dyrektor zleca rozpatrzenie zasadności odwołania zespołowi wychowawczemu w terminie do 14 dni od wpłynięcia odwołania;
3) rozpatrzenie odwołania odbywa się w obecności wnioskodawcy oraz zainteresowanych osób (wychowawcy, osoby wnioskującej przyznanie nagrody/ wymierzenie kary);
4) po rozpatrzeniu odwołania zespół wychowawczy występuje do rady pedagogicznej z wnioskiem o uchylenie lub podtrzymanie przyznanej nagrody lub nałożonej kary;
5) decyzja rady pedagogicznej jest niezwłocznie przekazywana rodzicom ucznia;
6) jeżeli uczeń bądź jego rodzice nie zgadzają się z decyzją podjętą przez radę pedagogiczną, mogą w ciągu 2 tygodni złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratorium Oświaty.

Dział VI
PRACOWNICY OŚRODKA

Organizacja pracy w ośrodku

§ 23

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
   1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, bibliotekarza,
   2) administracyjnych: kierownik gospodarczy, sekretarz, ratownik medyczny,
   3) obsługi: magazynier, sprzątaczki, portierzy, kucharki, rzemieślnicy.

2. Portierzy pracują w systemie całodobowym. Portier kończący służbę nie może opuścić stanowiska pracy, jeżeli nie ma zmiennika.

3. W Ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
   1) Wicedyrektor do spraw dydaktycznych,
   2) Wicedyrektor do spraw wychowawczych,
   3) Kierownik gospodarczy.

4. Kierownik gospodarczy w szczególności:
   1) organizuje pracę pracowników administracyjnych i obsługowych,
   2) gospodaruje majątkiem placówki.

5. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników administracyjnych i obsługowych ustala dyrektor.

6. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny.

7. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze podlegają służbowo dyrektorowi.

Praca internatu

§ 24

1. Pracę internatu organizuje i nadzoruje wicedyrektor do spraw wychowawczych na podstawie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego, planów pracy grup wychowawczych
oraz postanowień Statutu Ośrodka.

2. Wicedyrektor wykonuje zadania w szczególności:
   1) w zakresie organizacji pracy internatu:
      a) przygotowuje plany pracy wychowawców,
      b) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
      c) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez wychowawców,
      d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
      e) przyjmuje wnioski w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców,
   2) w zakresie realizacji zadań administracyjno-gospodarczych:
      a) sprawuje nadzór nad majątkiem powierzonym wychowawcom,
      b) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku,
      c) określa zakres odpowiedzialności materialnej wychowawców i zapewnieniu ku temu niezbędne warunki.

3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.

Zadania zespołu psychologiczno-pedagogicznego

§ 25

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
   1) współpraca ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych wobec wychowanków,
   2) prowadzenie planowych zajęć socjoterapeutycznych,
   3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków, sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia
      w Ośrodku,
   4) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   5) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
   6) współpraca z psychologiem, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w Ośrodku,
   7) działania na rzecz uregulowania sytuacji prawnej wychowanków oraz organizowanie pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji,
   8) współdziałanie w sprawach wychowanków z administracją

oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości,
9) działania wspierające dobrostan ucznia, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych,
10) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

2. Pedagog powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez placówkę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form pomocy psychologicznej dla wychowanków, sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku,
2) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
3) prowadzenie planowych zajęć socjoterapeutycznych, terapii indywidualnej, terapii rodzin,
4) kontakt z psychiatrą dziecięcym i placówkami prowadzącymi głęboką terapię,
5) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla kadry pedagogicznej i rodziców,
6) współpraca z pedagogami, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w Ośrodku,
7) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Ośrodka,
8) określanie wraz z pedagogami kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych,
9) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
1) niedostosowania społecznego,
2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
3) specyficznych trudności w uczeniu się,
4) zaburzeń komunikacji językowej,
5) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
6) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
7) zaniedbań środowiskowych trudności adaptacyjnych,
8) odmienności kulturowej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień,
2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,
3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
5) zajęć socjoterapeutycznych,
6) zajęcia rewalidacyjne,
7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
9) porad dla uczniów,
10) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

6. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor Ośrodka zgodnie z ramowym planem nauczania.

7. Zadania, o których mowa zespół psychologiczno-pedagogiczny realizuje:

1) we współdziałaniu z rodzicami, ratownikiem medycznym, organami Ośrodka i instytucjami poza Ośrodkiem,
2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej wychowankom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

8. Psycholog i pedagog opracowują na każdy rok szkolny ramowy plan pracy oraz plan zajęć terapeutycznych i pod koniec każdego semestru składają Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej pracy.

9. Pedagog i psycholog podlegają bezpośrednio dyrektorowi ośrodka.

Zadania wychowawcy grupy

§ 26

1. Wychowawca grupy ma obowiązek w szczególności:
1) realizować Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny Ośrodka oraz Program Pracy Grupy Wychowawczej,
2) informować rodziców (opiekunów) wychowanków oraz dyrekcję Ośrodka o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i socjoterapeutycznego,
3) opracować dla wychowanków Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
4) zapoznać wychowanków z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego,
5) wzbogacać własny warsztat pracy, brać udział w formach doskonalenia zawodowego,
6) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój wychowanków oraz ich zainteresowania,
7) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów, bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich wychowanków,

8) poznawać aktualną sytuację rodzinną wychowanków,
9) współpracować z Zespołem Wychowawczym,
10) prawidłowo prowadzić wymaganą dokumentację,

2. Wychowawca grupy ma prawo do:
1) wnioskowania w sprawie oceny zachowania wychowanków swojej grupy,
2) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych wychowanków,

3.Wychowawca grupy jest odpowiedzialny za:
1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,

2) realizację i dokonywanie ewaluacji zadań zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych,
3) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
4) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji (dziennik zajęć, kart obserwacji oraz punktacji dziennej zachowań),
5) stan powierzonego warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych,
6) zniszczenia lub stratę powierzonych mu elementów majątku i wyposażenia placówki a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

Obowiązki nauczyciela podczas wycieczek

§ 27

Obowiązki nauczyciela, wychowawcy podczas wyjść poza teren Ośrodka określone są w procedurach Ośrodka (załącznik nr 8).

§ 28

1. Nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia dyrektor według odrębnych przepisów.

DZIAŁ VII SZKOŁA

Cele i zadania Szkoły

§ 29

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej, opiekuńczej oraz resocjalizacyjnej a w szczególności:
1) tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
2) zapewnia współdziałanie nauczycieli i rodziców w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Zadania dydaktyczne szkoły:
   1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
   2) kształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i korzystania z różnych źródeł informacji,
   3) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie imprez sportowych, konkursów oraz innych zajęć rozwojowych,
   4) zapewnianie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie.
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 5), są organizowane dla uczniów zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.

6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

7. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane do pracy w szkole specjalnej.

8. W zakresie działalności wychowawczej szkoła realizuje następujące cele i zadania określone
w statucie Ośrodka, Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym i Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego oraz innych przepisach prawnych:

   1) współpracuje z Zespołem Wychowawczym, wychowawcami internatu, rodzicami oraz ze środowiskiem zewnętrznym,
   2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
   3) kształci nawyki systematyczności, rzetelności, samodzielności i odpowiedzialności
   4) upowszechnia zasadę tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
   5) umożliwia zdobycie. podstawowej wiedzy i umiejętności do podejmowania ról w życiu rodzinnym i społecznym,
   6) kształtuje postawy prozdrowotne i proekologiczne, kultury europejskiej,
   7) kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i

religijnej.

9. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje Rada Pedagogiczna na okres co najmniej trzech lat i uchwala, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny podlega corocznej ewaluacji i w zależności od potrzeb może być modyfikowany (załącznik nr 7).

§ 30

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   2) edukację medialną,
   3) krytyczną analizę informacji,
   4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 31

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
   1) odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od apelu szkolnego, przez cały czas trwania zajęć, do chwili odebrania uczniów przez wychowawcę grupy, po ostatnich zajęciach,
   2) odpowiada za bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych poza Szkołą oraz na wycieczkach – organizowanych przez szkołę,
   3) w czasie przerw między lekcjami nauczyciele przyjmują na siebie obowiązek pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach; dyżury pełnione są według ustalonego planu, który jest systematycznie aktualizowany.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą oddziału.

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca oddziału w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania.

3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału:
   1) z urzędu,
   2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy oddziału,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

4. Wnioski, o których mowa w punkcie 3, nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia informuje on wnioskodawcę w terminie 7 dni.

5. Zadania wychowawcy oddziału określają dalsze postanowienia Statutu.

Zarządzanie Szkołą

§ 33

1. Szkołą kieruje wicedyrektor, do jego obowiązków należy:
   1) w zakresie spraw związanych z działalnością podstawową szkoły:
      a) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracą szkoły,
      b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
      d) wnioskuje do dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli szkoły, oraz o wymierzenie kar porządkowych nauczycielom szkoły.
      e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły, a także realizacji planów pracy szkoły,
      f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli.
   2) w zakresie spraw organizacyjnych:
      a) przygotowanie planów pracy szkoły,
      b) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
      c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
   3) zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
      a) sprawowanie nadzoru nad majątkiem szkoły,
      b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szko1ny,
      c) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentów przez nauczycieli,
      d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego, określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.

2. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor do spraw dydaktycznych współpracuje z nauczycielami i Samorządem Uczniowskim.

3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią;
   1) arkusz organizacji pracy szkoły zawarty w arkuszu organizacji Ośrodka,
   2) plan pracy szkoły,
   3) tygodniowy rozkład zajęć.

4. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora do spraw dydaktycznych określa dyrektor.

7. Do czasu powołania wicedyrektora do spraw dydaktycznych jego obowiązki sprawuje dyrektor.

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych w planie nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, zwanym Szkolnym Zestawem Programów Nauczania.

2. Szkoła Podstawowa Nr 34 i Szkoła Branżowa I stopnia nr 11 realizują programy nauczania zatwierdzone przez MEN.

4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba uczniów w oddziale wynosi do 14 uczniów.

3. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Poszczególne godziny lekcyjne oddzielone są przerwami
od 5 do 15 minut.

4. Niektóre zajęcia lekcyjne, np. zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. Czas trwania tych zajęć to 45 minut.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 35

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;

4) w ramach wizyt zawodoznawczych organizowanych przez szkołę.

2. Doradztwo zawodowe ma na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. Na każdy rok szkolny w placówce opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Organizacja zajęć z edukacji zdrowotnej

§ 36

1. Edukacja zdrowotna jest realizowana:

1) w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo w każdym oddziale klasowym,

2) w klasie VIII zajęcia są realizowane nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego.

2. Edukacja zdrowotna stanowi obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne".
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 4, mają charakter nieobowiązkowy i są realizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Godziny przeznaczone na realizację zajęć „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" ustala dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Organizacja pracy projektowej

§ 37

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie bądź zespołowo.
3. Udział w projekcie ucznia podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić elementy oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa.

Organizacja biblioteki

§ 38

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii funkcjonuje biblioteka, która stanowi integralną, organizacyjną, część placówki a realizowany przez nią plan pracy pedagogicznej włączony jest do planu pracy Ośrodka.

2. Biblioteka stanowi centrum informacji. Mogą z niej korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy ośrodka.

3. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych w szkole oraz w czasie zajęć w internacie po południu.

4. Biblioteka opracowuje regulamin swojej działalności, który zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.

5. Zadania biblioteki:
   1) gromadzenie, ewidencja, opracowanie, udostępnianie i wypożyczanie książek i innych źródeł informacji,
   2) gromadzenie, ewidencja, wypożyczanie uczniom bezpłatnych podręczników szkolnych, wraz z materiałami ćwiczeniowymi i materiałami edukacyjnymi,
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z rożnych źródeł,
   4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wrażliwości kulturowej i społecznej, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym,
   5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi.

6. Zbiory biblioteki stanowią:
   1) podręczniki szkolne z materiałami ćwiczeniowymi,
   2) lektury szkolne,
   3) literatura piękna, popularnonaukowa i naukowa dla młodzieży i dorosłych,
   4) wydawnictwa popularnonaukowe albumowe,
   5) czasopisma popularnonaukowe, społeczno-kulturalne dla młodzieży i dorosłych,
   6) zbiory multimedialne,
   7) materiały regionalne,
   8) wycinki prasowe gromadzone w teczkach tematycznych także mapy, plakaty, wydawnictwa informacyjne, tablice popularnonaukowe i dydaktyczne, ilustracje itp.

7. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:

   1) W zakresie pracy pedagogicznej:
      a) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
      b) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej dla użytkowników biblioteki i uczenie wychowanków twórczego korzystania z informacji i różnych jej źródeł (porady biblioteczne, bibliograficzne, rzeczowe, tekstowe i katalogowe, promocja nowości wydawniczych),
      c) wspieranie wychowanków w rozbudzaniu i rozwijaniu zainteresowań czytelniczych i w samokształceniu (praca indywidualna z uczniem i zespołowa: rozmowy indywidualne, konkursy wiedzy, wystawki, lekcje biblioteczne, wycieczki do innych bibliotek itp.),
      d) rozbudzanie u wychowanków szacunku do książki i odpowiedzialności za zniszczenia książek i innych materiałów bibliotecznych.

2) W zakresie prac organizacyjno-technicznych:

a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem uczniów i nauczycieli oraz analizą obowiązujących programów szkolnych,

b) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami katalogowania oraz klasyfikacji,

c) selekcja, konserwacja i inwentaryzacja zbiorów,

d) przekazywanie nauczycielom i wychowawcom oraz rodzicom informacji o stanie

czytelnictwa uczniów i odpowiedzialności za pożyczone książki i podręczniki szkolne,

e) prowadzenie dziennej, tygodniowej i półrocznej statystyki wypożyczeń, dziennika pracy, ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, ewidencji wypożyczeń,

f) sporządzanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

Zakres zadań nauczycieli

§ 39

1. Nauczyciel ma obowiązek w szczególności:
   1) realizować program kształcenia i Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
   2) informować wychowanków o przebiegu procesu socjoterapeutycznego oraz resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg,
   3) zapoznać wychowanków z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego,
   4) wzbogacać własny warsztat pracy, brać udział w formach doskonalenia zawodowego,
   5) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój uczniów oraz ich zainteresowania,
   6) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów,
   7) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów,
   8) informować rodziców (opiekunów prawnych) oraz dyrekcję o wynikach dydaktyczno- wychowawczych wychowanków,
   9) współdziałać z zespołem wychowawczym,
   10) prawidłowo prowadzić wymaganą dokumentację pedagogiczną.

2. Nauczyciel ma prawo do:
   1) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowo rocznej,
   2) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
   1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   2) realizację indywidualnych programów terapeutycznych,
   3) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
   4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków, współdziałanie z

opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
5) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych,
6) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu, zdrowia wychowanka,
7) współpracę nauczycieli poszczególnych przedmiotów z wychowawcami grup oraz w miarę potrzeby udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce,
8) utrzymywanie kontaktów z wychowankami, którzy ukończyli szkołę,
9) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dziennik zajęć dydaktyczno-wychowawczych),
10) nadzór nad elementami majątku placówki i stan powierzonego warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych mu przez dyrekcję.

§ 40

Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności nauczyciela określa dyrektor wraz z wicedyrektorem do spraw dydaktycznych.

Zespół nauczycieli

§ 41

1. W szkole działa Zespół Nauczycieli, który jest integralną częścią Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym Zespołu Nauczycieli jest wicedyrektor do spraw dydaktycznych.

3. Posiedzenia Zespołu Nauczycieli odbywają się w miarę potrzeb, najrzadziej trzy razy w roku szkolnym, przed plenarnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnymi i organizacyjnymi oraz podsumowującymi.

§ 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje obrany przez zainteresowanych i zatwierdzony przez Wicedyrektora do spraw dydaktycznych nauczyciel.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
2) wspólne ustalenie kryteriów oceny uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
4) inicjowanie innowacji pedagogicznych, opiniowanie programów autorskich oraz eksperymentów pedagogicznych.

Zakres zadań wychowawcy oddziału

§ 43

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. l:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi, różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   3) współdziała z nauczycielami pozostałych przedmiotów,
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach

      oraz włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,

   5) współpracuje z Zespołem Wychowawczym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań szczególnie uzdolnionych uczniów,
   6) zapoznaje rodziców lub opiekunów prawnych i uczniów z obowiązującymi w Szkole kryteriami ocen zachowania,
   7) dokonuje oceny zachowania uczniów w swoim oddziale, uwzględniając propozycje ocen przedstawione przez innych nauczycieli na Zespole Wychowawczym,
   8) sporządza opinie o swoich wychowankach dla instytucji i osób uprawnionych do występowania do ich wydania.

3. Ustala się następujące formy spełniania zadań Wychowawcy oddziału:
   1) kontaktowanie się z rodzicami lub opiekunami prawnymi na zebraniach i konsultacjach,
   2) poznawanie warunków środowiskowych swoich wychowanków, a w szczególności uczniów trudnych, zaniedbanych i zagrożonych

niedostosowaniem społecznym,

3) wnioskowanie do organów kolegialnych Ośrodka o pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze i będących w trudnej sytuacji materialnej,

4) zapoznanie wychowanków i ich rodziców lub opiekunów prawnych z siecią szkół ponadgimnazjalnych, czuwanie nad prawidłowym i terminowym złożeniem dokumentów do tych szkół.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 44

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie przyjęci na podstawie świadectwa szkolnego i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zburzenie zachowania, którzy są wychowankami Ośrodka.

2. Uczniowie szkoły a zarazem wychowankowie placówki nie podlegają zasadom rejonizacji.

Warunki pobytu ucznia w szkole

§ 45

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie trwania zajęć lekcyjnych, przerw i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, a w szczególności:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach i sali pełniącej funkcję Sali gimnastycznej na pierwszych zajęciach zapoznają uczniów z regulaminami obowiązującymi w tych pomieszczeniach,
2) wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów z planem sytuacyjnym określającym miejsca spędzania przerw,
3) klasy (oddziały) w czasie przerw są zamykane, a uczniowie spędzają przerwy pod opieką dyżurujących nauczycieli,
4) komisja BHP dokonuje przeglądów warunków nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W celu ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej szkoła podejmuje następujące działania:

1) zamknięcie budynku szkolnego przed osobami postronnymi (wchodzących legitymuje portier),
2) zwolnienie ucznia z zajęć następuje wyłącznie na osobisty wniosek dyrekcji, wychowawców, ratownika medycznego, pedagoga, psychologa, rodziców lub prawnych opiekunów,

3) Szkoła poprzez pedagoga i psychologa ściśle współpracuje z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Policyjną Izbą Dziecka oraz innymi

instytucjami działającymi na rzecz edukacji, terapii, opieki, wychowania i resocjalizacji,

4) w szkole organizowane są zajęcia socjoterapeutyczne.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 46

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego stanowią odrębny dokument (załącznik nr 2).

Dział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
   a) księgę ewidencji wychowanków (chronologicznie według daty przyjęcia do placówki),
   b) księgi uczniów: szkoła podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi, szkoła branżowa I stopnia,
   c) teczki osobowe z kompletną dokumentacją,
   d) dzienniki zajęć lekcyjnych, wychowawczych, pedagoga, psychologa, karty obserwacji wychowanków,
   e) dokumentację przebiegu nauczania – arkusze ocen, księgi arkuszy ocen.

2. Ośrodek używa pieczęci i stempla w brzmieniu:

Młodzieżowy Ośrodek
Socjoterapii im. Tadeusza
Kościuszki w Bielsku-
Białej ul. Starobielska 9

43-300 Bielsko-Biała

tel. 033 8125462

3. Stosuje się również pieczęcie z uwzględnieniem określenia szkoły funkcjonującej w Ośrodku:

a) Szkoła
Podstawowa nr
34 w Bielsku-
Białej
ul. Starobielska 9

b) Szkoła Branżowa I
stopnia nr 11 w Bielsku-
Białej
ul. Starobielska 9

4. Stosuje się pieczęcie imienne dyrektora, wicedyrektorów, kierownika gospodarczego oraz pedagoga i psychologa.

5. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy, tj. MOS.

6. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Siedziba Ośrodka:

43-300 Bielsko-Biała

ul. Starobielska 9

tel. 0-33 812-54-62

Tekst jednolity zatwierdzono 27.08.2026 r. – uchwała Rady Pedagogicznej nr 18/2026.