

Struktura szkolnego systemu oceniania:

- I. Zasady ogólne.
- II. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów.
- III. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia.
- IV. Zasady egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- V. Zasady promowania
- VI. Ocena Zachowania.
- VII. Procedura odwołania

I. ZASADY OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli, zespołu psychologiczno-pedagogicznego, wychowawców internatu oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:

- 1) pierwszy semestr trwa od 1 września do 31 stycznia i kończy się klasyfikacją śródroczną,
- 2) drugi semestr trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego i kończy się klasyfikacją roczną,
- 3) dzień zakończenia pierwszego semestru i rozpoczęcia drugiego może być zmieniony ze względu na ruchomy termin ferii zimowych.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

9. Nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) programie nauczania,
- 2) wymaganiach edukacyjnych z przedmiotów,
- 3) szczegółowych zasadach oceniania i klasyfikowania,
- 4) wymaganych podręcznikach,
- 5) zasadach usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 6) zasadach prowadzenia zeszytu,
- 7) zasadach dotyczących prac pisemnych (sprawdzianów i kartkówek),
- 8) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 9) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla rodziców (prawnych opiekunów) i wpisywane na bieżąco w dzienniku elektronicznym. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

11. Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ucznia powinien ją uzasadnić.

12. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. Ocenę odnosi się do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

- a) zaangażowanie ucznia,
- b) współpracę w grupie,
- c) samodzielność działania,
- d) kreatywność,
- e) sposób prezentacji rezultatów,
- f) osiągnięte efekty uczenia się.

14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych.

15. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Ośrodka na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń może zostać zwolniony z niektórych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego wskazanych przez lekarza w odpowiednim zaświadczeniu.

16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

18. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się według skali:

- a) celujący 6,
- b) bardzo dobry 5,
- c) dobry 4,
- d) dostateczny 3,
- e) dopuszczający 2,
- f) niedostateczny 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt a - e

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt f.

19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z religii lub etyki.

20. Każda ocena cząstkowa ma swoją wagę:

WAGA 3	OZNACZA OCENĘ BARDZO WAŻNĄ	Sprawdzian, testy, wypracowania, referaty
WAGA 2	OZNACZA OCENĘ WAŻNĄ	Kartkówka, odpowiedź ustna,

		projekt
WAGA 1	OZNACZA OCENĘ NORMALNĄ	praca na lekcji, karta pracy (nauka własna)

21. Przez sprawdzian rozumie się pracę pisemną, zapowiedzianą tydzień wcześniej, obejmującą dział tematyczny. W jednym tygodniu mogą się odbyć tylko dwa sprawdziany z dwóch różnych przedmiotów.

22. Przez kartkówkę rozumie się pracę pisemną z trzech ostatnich lekcji, która może być niezapowiedziana wcześniej.

23. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.

24. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:

- a) monitorowaniu postępów ucznia,
- b) udzielaniu informacji zwrotnej,
- c) motywowaniu do dalszej pracy,
- d) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

24. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen częściowych z odpowiedzi ustnych lub pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni, uzgadniając to z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

25. Prace domowe uczniów mają służyć utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania realizowanych podczas zajęć. Każda praca domowa zostanie sprawdzona, a uczeń powinien otrzymać informację zwrotną. Nauczyciel uwzględnia systematyczność wykonywania prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

25. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć wg skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania.

26. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego (najpóźniej w ostatnim dniu pierwszego semestru).

27. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

28. W przypadku zagrożenia ocenami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniem powiadamia się o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej na 3 tygodnie przed klasyfikacją (zapis w dzienniku elektronicznym).

29. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

30. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

31. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

II. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1.odpowieź ustna:

- a) odpytywanie,
- b)aktywność na lekcji,
- c)egzamin (poprawkowy, klasyfikacyjny i podwyższający ocenę).

2.Prace pisemne:

- a) testy,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki.
- d) karty pracy

3.Obszerwacja.

III. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIA

1.Uzyskiwane przez uczniów wiadomości i umiejętności dokumentuje się w następujących formach:

- a) dziennik elektroniczny,
- b) oceny wpisywane do zeszytów,
- c) sprawdziany przechowywane przez nauczyciela (do wglądu rodziców), do końca danego roku szkolnego (31 sierpnia),
- d) karta zadań domowych przekazywana do internatu,
- e) przyznawanie wyróżnień, nagród rzeczowych, dyplomów,
- f) oceny ze sprawdzianów wpisywane są na czerwono w dzienniku elektronicznym,
- g) oceny wpisywane są w odpowiednie rubryki oznaczone w dzienniku elektronicznym do danego przedmiotu,
- h) nieobecność na sprawdzianie zaznacza się symbolem „nb”,
- i) uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianu (w formie wyznaczonej przez nauczyciela; poprawa oceny powinna nastąpić w ciągu **dwóch tygodnia od daty oddania prac**)

j). uczeń może poprawić ocenę niedostateczną oraz dopuszczającą ze sprawdzianu lub testu tylko raz;

k) w przypadku nieobecności, uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian najpóźniej do **dwóch tygodni czasu** po powrocie do szkoły ze względu na nieobecność; obowiązkiem ucznia jest napisanie zapowiedzianej pracy pisemnej w wyznaczonym terminie, brak spełnienia tego obowiązku może skutkować postawieniem oceny niedostatecznej.

l) nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych uczeń ma prawo zgłosić 2 razy w semestrze i nie jest równoznaczne z brakiem pracy na lekcji. Podczas zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania. Każde kolejne zgłoszenie skutkuje oceną negatywną. Nieprzygotowanie zapisujemy symbolem „np.”

m) uczeń, który nie posiada zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących zadań i notatek na następną lekcję. Uczniowie nieobecni na lekcji również zobowiązani są do uzupełnienia brakujących zadań i notatek (do tygodnia od powrotu do placówki). Brak uzupełnionych notatek skutkuje oceną niedostateczną (w rubryce – praca na lekcji).

- n) uczniowi zwolnionemu na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zapisuje się w dzienniku „zwolniony”,
- o) nie stosuje się znaków „+” i „-” przy ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych,
- p) aktywność na lekcjach można premiować w odpowiedniej rubryce znakiem „+”, zaś jej brak znakiem „-”,
- r) przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nie stosuje się średniej arytmetycznej, o ocenie semestralnej lub rocznej decyduje nauczyciel danego przedmiotu,
- s) ocena roczna jest oceną obejmującą wiadomości i wkład pracy w ciągu całego roku,
- t) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- u) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
- w) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom),
- z) na tydzień przed klasyfikacją uczeń ma prawo znać swoje oceny z poszczególnych przedmiotów.

IV. ZASADY EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna Ośrodka może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.

6. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a ich stopień trudności musi być zróżnicowany.
8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, w przypadku oceny co najmniej dostatecznej z egzaminu pisemnego uczeń nie musi zdawać egzaminu ustnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (opiekunowie prawni).
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- .
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
13. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
14. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna Ośrodka może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w wypadku dłuższej choroby lub szczególnej sytuacji rodzinnej wychowanka).
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
16. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka w ostatnim tygodniu ferii letnich. Powiadamia o tym ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka, w skład której wchodzi:
- a) Wicedyrektor do spraw dydaktycznych jako przewodniczący ,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
22. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zgłaszają chęć do przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego na piśmie w sekretariacie Szkoły, najpóźniej do dnia poprzedzającego konferencję plenarną Rady Pedagogicznej Ośrodka.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

V. ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna Ośrodka może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z warunkami sposobem oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej Ośrodka do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu końcowo rocznego.

6. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych tj. języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu określone są w odrębnych przepisach

7. Egzaminy zewnętrzne organizuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zgodnie z procedurą przez siebie ustaloną.

8. Za organizację egzaminów zewnętrznych w Ośrodku odpowiedzialny jest Dyrektor.

VI. OCENA ZACHOWANIA

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o kulturę języka,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

5. Ocenę z zachowania proponuje wychowawca oddziału, uwzględniając ustalenia zespołu wychowawczego, ostateczną ocenę zatwierdza Rada Pedagogiczna. Zmiany oceny w stosunku do propozycji zespołu są konsultowane z członkami zespołu wychowawczego.
6. Ocena z zachowania powinna uwzględniać stopień przestrzegania Regulaminu MOS, regulaminu oceny zachowania w internacie i w szkole.
7. Ustalono wewnętrzne systemy punktowania zachowania zarówno w szkole jak i w internacie, które odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w zakładce: „Zachowanie ucznia”. Na ogólną ocenę zachowania wpływają poszczególne punkty zarówno ze szkoły jak i funkcjonowania w internacie:

Regulamin

- **Uwaga pozytywna**

- Bezpieczeństwo - przeciwstawianie się agresji (od +2 do +5)
- Dobro szkoły - aktywny udział w pracach samorządu szkolnego (od +3 do +10)
- Dobro szkoły - dbałość o szkołę np. sprzątnięcie śmieci, przygotowanie tablicy (od +2 do +5)
- Dobro szkoły - dobrowolna pomoc nauczycielowi (od +2 do +5)
- Dobro szkoły - praca na rzecz klasy, ośrodka (+2 do +5)
- Dobro szkoły - udział w konkursach, akcjach szkolnych i pozaszkolnych (+3 do +10)
- Kultura - odpowiednie zachowanie podczas wyjść, wycieczek (od +3 do +5)
- Kultura - wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery (od +2 do +5)
- Kultura osobista - pomoc nauczycielowi (+1pkt do +5pkt)
- Obowiązki ucznia - aktywna praca na lekcji (od +1 do +3)

- **Uwaga negatywna**

- Bezpieczeństwo - kradzież (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - napaść fizyczna na drugą osobę (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - oddalenie od grupy, wyjście poza teren ośrodka bez zgody (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - posiadanie i stosowanie używek - papierosy, alkohol, narkotyki - (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - posiadanie i używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - Prowokowanie sytuacji konfliktowych (od -3pkt do -5pkt)
- Bezpieczeństwo - wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - zabieranie, niszczenie rzeczy kolegów (od -5 do -10)
- Bezpieczeństwo - zaczepki fizyczne np. popychanie podkładanie nóg (od -3 do -5)
- Dobro szkoły - niszczenie mienia szkoły (od -3 do -10)
- Dobro szkoły - zaśmiecanie otoczenia np. wyrzucanie śmieci przez okno (od -3 do -5)
- Kultura - niekulturalne zachowanie podczas wyjść poza teren ośrodka (od -3 do -5)
- Kultura - niewłaściwe zachowanie podczas imprez szkolnych (od -3 do -5)
- Kultura - okłamanie osoby dorosłej (od -3 do -5)

Kultura - wulgarne gesty (od -3 do -5)

Kultura - wulgarne słownictwo na lekcji (od -2 do -5)

Kultura - wulgarne słownictwo w stosunku do osób dorosłych (od -3 do -10)

Kultura - zaczepki słowne - przezywanie, ubliżanie kolegom, groźby - (od -3 do -5)

Kultura - aroganckie i lekceważące zachowanie wobec osób dorosłych (od -3 do -10)

Kultura osobista - przeszkadzanie na lekcji (od -2pkt do -5pkt)

Obowiązki ucznia - brak obuwia zamiennego (od -1 do -3)

Obowiązki ucznia - brak pracy na lekcji (od -2pkt do -5pkt)

Obowiązki ucznia - brak zeszytu lub/i przyborów do pisanie (od -1 do -3)

Obowiązki ucznia - niedostosowanie się do regulaminu zajęć dodatkowych (od -2 do -5)

Obowiązki ucznia - nieodpowiednie zachowanie na przerwach lub na stołówce (od -3 do -5)

Obowiązki ucznia - nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji (od -3 do -5)

Obowiązki ucznia - niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika ośrodka (od -3 do -5)

Obowiązki ucznia - posiadanie telefonu bez zezwolenia (od -5 do -10)

Obowiązki ucznia - przeszkadzanie podczas lekcji (od -3 do -5)

Obowiązki ucznia - spóźnienie na lekcję (od -1 do -3)

Obowiązki ucznia - wyjście z klasy bez zgody nauczyciela (od -3 do -5)

- a) okres rozliczeniowy punktacji z zachowania trwa od piątku do czwartku, punkty w szkole i w internacie są sumowane w każdy czwartek po lekcjach;
- b) oddzielnie sumowane są punkty dodatnie i ujemne;
- c) nie ma możliwości skreślania, odrabiania, czy przenoszenia punktów na inny tydzień;
- d) jeżeli uczeń uzyskał do (-7) punktów, ma możliwość otrzymania przepustki weekendowej ;
- e) jeżeli uczeń uzyska od (-8) do (-10) punktów – wychodzi w sobotę po śniadaniu;
- f) w przypadku czynów karalnych (agresja w stosunku do dorosłych, ucieczka, kradzież, pobicie, bójka) – uczeń nie wychodzi na przepustkę, a sprawa jest zgłaszana na policję;
- g) jeżeli uczeń weźmie udział w akademii szkolnej, jasełkach lub reprezentuje placówkę w środowisku lokalnym – otrzymuje przedłużoną przepustkę;
- h) uczeń który otrzymał od (-11) do (-20) punktów, pozostaje w placówce na weekend, a na nowy tydzień rozliczeniowy zostaje mu przeniesione (-3) punkty,
- i) uczeń, który w tygodniu rozliczeniowym otrzyma poniżej (-30) punktów nie otrzymuje przepustki na weekend, a na nowy tydzień rozliczeniowy zostaje mu przeniesione (-7) punktów,
- j) jeżeli uczeń otrzyma przynajmniej (+10) punktów, przy czym nie uzyska na dany tydzień żadnych punktów ujemnych – otrzymuje przedłużoną przepustkę, a na nowy tydzień rozliczeniowy otrzymuje dodatkowe (+3) punkty,
- k) uczeń, który otrzyma kolejne (+10), przy czym nie uzyska na dany tydzień żadnych punktów ujemnych – otrzymuje przedłużoną przepustkę, a na nowy tydzień rozliczeniowy otrzymuje dodatkowe (+5) punkty,
- l) uczeń chcący otrzymać tygodniowy bonus musi przynajmniej połowę punktów (tj. +5 pkt) zdobyć za aktywną pracę na lekcji
- m) bonus nie może być wypracowany w ciągu jednego dnia, tylko przez minimum 3 dni nauki szkolnej,

- o) raz w miesiącu nagradzany jest uczeń, który przez cały miesiąc uzyskał tylko punkty dodatnie i odznaczył się kulturą osobistą i zaangażowaniem na zajęciach szkolnych; uczeń otrzymuje dodatkowy pozytywny wpis oraz pochwałę dyrektora,
- p) jeżeli uczeń w okresie rozliczeniowym w szkole otrzyma (+10) punktów z zachowania, a w internacie w okresie rozliczeniowym otrzymał punkty negatywne za swoje niewłaściwe, uczeń nie otrzymuje przedłużonej przepustki na weekend.
- r) w szczególnych sytuacjach decyzje dotyczące kar lub nagród podejmuje nauczyciel wraz z wychowawcą klasy (grupy) oraz dyrekcją. (np. pozostawienie całej klasy na weekend lub przedłużenie uczniowi przepustki).

8. Kryteria ocen:

ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) - wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w regulaminach MOS, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych wychowanków,
 - wyróżnia się kulturą osobistą na co dzień,
- b) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz oddziału, szkoły, grupy, ośrodka i środowiska,
 - jest pilny w nauce, zawsze przygotowany do lekcji (przybory, zeszyty, odrobione zadanie, strój na wychowanie fizyczne), aktywny
 - samodzielnie pracuje nad pogłębianiem swoich wiadomości i umiejętności,
 - jest bardzo aktywny w realizacji projektu edukacyjnego,
- c) pozytywnie wyróżnia się podczas różnorodnych zajęć w internacie (sport, prace społeczne, czytelnictwo, itp.)
- d) angażuje się w pracę na zajęciach terapeutycznych,
- e) bierze udział w zajęciach dodatkowych (np. teatralnych, sportowych, przedmiotowych)
- f) aktywnie pracuje na rzecz ośrodka w samorządzie, pełniąc funkcję w grupie,
- g) odnosi sukcesy, reprezentując ośrodek w konkursach, zawodach, występach w środowisku otwartym,
- h) nie ulega nałogom: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia,
- i) nie otrzymał w szkole ani w internacie ujemnych punktów powodujących brak lub ograniczenie przepustki,

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania zawarte w regulaminach MOS,
 - wyróżnia się kulturą osobistą na co dzień,
- b) chętnie bierze udział w pracy na rzecz oddziału, szkoły, grupy, ośrodka i środowiska,
- c) jest pilny w nauce, zawsze przygotowany do lekcji (przybory, zeszyty, odrobione zadanie, strój na wf), aktywny,
- d) samodzielnie pracuje nad pogłębianiem swoich wiadomości i umiejętności,
 - jest aktywny w realizacji projektu edukacyjnego,
- e) pozytywnie wyróżnia się podczas różnorodnych zajęć w internacie (sport, prace społeczne, czytelnictwo, itp.)
- f) angażuje się w pracę na zajęciach terapeutycznych,
- g) bierze udział w zajęciach dodatkowych (np. teatralnych, sportowych, przedmiotowych),
- h) aktywnie pracuje na rzecz ośrodka w samorządzie, pełniąc funkcję w grupie,

- i) reprezentuje ośrodek w konkursach, zawodach, występach w środowisku otwartym,
- j) nie ulega nałogom: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia,
- k) nie otrzymał w szkole ani w internacie ujemnych punktów powodujących brak przepustki,

ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze spełnia wymagania zawarte w regulaminach MOS,
 - wykazuje się kulturą osobistą na co dzień,
- b) bierze udział w pracy na rzecz oddziału, szkoły, grupy, ośrodka i środowiska,
- c) jest zaangażowany w pracę na lekcjach, przygotowany do lekcji (przybory, zeszyty, odrobione zadanie, strój na wf),
- d) pracuje nad pogłębianiem swoich wiadomości i umiejętności,
 - realizuje projekt edukacyjny,
- e) aktywnie uczestniczy w różnorodnych zajęciach w internacie (sport, prace społeczne, czytelnictwo, itp.)
- f) angażuje się w pracę na zajęciach terapeutycznych,
- g) bierze udział w zajęciach dodatkowych (np. teatralnych, sportowych, przedmiotowych),
- h) bierze udział w konkursach, zawodach, występach organizowanych w ośrodku,
- i) najwyżej jeden raz otrzymał w szkole lub w internacie ujemne punkty powodujące brak przepustki,
- j) nie dokonał czynu karalnego,

ocenę poprawną, która stanowi punkt odniesienia dla innych ocen z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania zawarte w regulaminach MOS,
 - wykazuje się kulturą osobistą na co dzień,
- b) bierze udział w pracy na rzecz oddziału, szkoły, grupy, ośrodka i środowiska,
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, jest przygotowany do lekcji (przybory, zeszyty, odrobione zadanie, strój na wf),
- d) pracuje nad pogłębianiem swoich wiadomości i umiejętności,
 - realizuje projekt edukacyjny,
- e) uczestniczy w różnorodnych zajęciach w internacie (sport, prace społeczne, czytelnictwo, itp.)
- f) uczestniczy w zajęciach terapeutycznych,
- g) najwyżej trzy razy otrzymał w szkole lub w internacie ujemne punkty powodujące brak przepustki,
- h) nie dokonał czynu karalnego,

ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) słabo wywiązuje się z wymagań zawartych w regulaminach MOS,
 - często nie przestrzega zasad kultury osobistej,
- b) w pracy na rzecz oddziału, szkoły, grupy, ośrodka i środowiska bierze udział tylko w razie konieczności,
- c) pracuje w szkole poniżej swoich możliwości i warunków, często jest nieprzygotowany do lekcji (brak przyborów, zeszytów, nieodrobione zadanie, brak stroju na wf),
 - w niewielkim stopniu angażuje się w realizację projektu edukacyjnego,

- d) niechętnie uczestniczy w różnorodnych zajęciach w internacie (sport, prace społeczne, czytelnictwo, itp.)
 - jest bierny podczas zajęć terapeutycznych,
- e) najwyżej sześć razy otrzymał w szkole lub w internacie ujemne punkty powodujące brak przepustki,
- f) nie dokonał czynów karalnych,

ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z wymagań zawartych w regulaminach MOS,
 - nie przestrzega zasad kultury osobistej,
- b) w pracy na rzecz oddziału, szkoły, grupy, ośrodka i środowiska bierze udział tylko w razie konieczności,
- c) pracuje w szkole poniżej swoich możliwości i warunków, często jest nieprzygotowany do lekcji (brak przyborów, zeszytów, nieodrobione zadanie, brak stroju na wf),
- d) przeszkadza w prowadzeniu zajęć w szkole i internacie,
- e) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem, wychowawcą,
 - nie angażuje się w realizację projektu edukacyjnego,
- f) jest bierny podczas zajęć terapeutycznych,
- g) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- h) powyżej sześciu razy otrzymał w szkole lub w internacie ujemne punkty powodujące brak przepustki,
- i) dokonał czynów karalnych.

9. Ocena z zachowania, zaproponowana przez wychowawcę i przyjęta na Radzie Pedagogicznej jest ostateczna.

10. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

VII. Procedura odwołania

1. Nie później niż miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną wychowawcy informują rodziców i opiekunów uczniów zagrożonych oceną niedostateczną śródroczną/ roczną lub naganną oceną zachowania o tym fakcie oraz wpisują ją do Mobidziennika. Odczytanie informacji przez rodzica w Mobidzienniku uznaje się za równoznaczne z przyjęciem jej do wiadomości. Jeśli rodzic lub opiekun prawny nie odebrał wiadomości zostaje powiadomione listownie.

2. Nie później niż na tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawcy informują uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz wpisują ją do Mobidziennika. Odczytanie informacji przez rodzica/ opiekuna prawnego w Mobidzienniku uznaje się za równoznaczne z przyjęciem jej do wiadomości.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1) w ciągu 3 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie uczeń za pośrednictwem rodziców może się zwrócić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);
- 2) nauczyciel wyznacza termin i sposób sprawdzenia stopnia opanowania wskazanego zakresu materiału w celu ewentualnego podwyższenia przewidywanej oceny najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną;
- 3) przewidywana roczna ocena zachowania może zostać podwyższona, jeżeli uczeń zachował się w sposób dojrzały, odpowiedzialny w wyjątkowej, trudnej sytuacji życiowej;
- 4) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

4. Nie później niż 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do Mobidziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.